



سياسة تعارض المصالح

تمهيد

تحتزم " المؤسسة " خصوصية كل شخص يعمل لصالحها، وتعد ما يقوم به من تصرفات خارج إطار العمل ليس من اهتمامها، إلا أن المؤسسة ترى أن المصالح الشخصية لمن يعمل لصالحها أثناء ممارسة أي أنشطة اجتماعية، أو مالية، أو غيرها، قد تتداخل، بصورة مباشرة أو غير مباشرة، مع موضوعيته، أو ولاءه للمؤسسة مما قد ينشأ معه تعارض في المصالح.

تؤمن المؤسسة بقيمها ومبادئها المتمثلة في النزاهة والعمل الجماعي والعناية والمبادرة والإنجاز، وتأتي سياسة تعارض المصالح الصادرة عن المؤسسة؛ لتعزيز تلك القيم وحمايتها، وذلك لتفادي أن تؤثر المصلحة الشخصية أو العائلية، أو المهنية لأي شخص يعمل لصالح المؤسسة على أداء واجباته تجاه المؤسسة، أو أن يتدخل من خلال تلك المصالح على مكاسبه على حساب المؤسسة.

☎ 0555721100

مكة المكرمة - النسيم - بجوار مرور العاصمة المقدسة

✉ info@kafel.org.sa

ص.ب: 723 مكة المكرمة



نطاق وأهداف السياسة

1. مع عدم الإخلال بما جاء في التشريعات والقوانين المعمول بها في المملكة العربية السعودية التي تحكّم تعارض المصالح، ونظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية ولائحته التنفيذية، واللائحة الأساسية للمؤسسة، تأتي هذه السياسة استكمالاً لها، دون أن تحلّ محلها.
2. تُطبق هذه السياسة على كل شخص يعمل لصالح المؤسسة، ويشمل ذلك أعضاء مجلس الأمناء والأمانة العامة والمدير التنفيذي، وجميع موظفيها والمتطوعين بها.
3. يشمل تعارض المصالح، ما يتعلق بالأشخاص أنفسهم المذكورين في الفقرة السابقة ومصالح أي شخص آخر تكون لهم علاقة شخصية بهم، ويشمل هؤلاء الزوجة، الأبناء، الوالدين، الأشقاء، أو غيرهم من أفراد العائلة.
4. تُعدّ هذه السياسة جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط المؤسسة بالأشخاص العاملين لصالحها سواء كانت تلك الوثائق قرارات تعيين أو عقود عمل.
5. تُضمن المؤسسة العقود التي تبرمها مع المستشارين الخارجيين أو غيرهم، نصوصاً تنظم تعارض المصالح بما يتفق مع أحكام هذه السياسة.
6. تهدف هذه السياسة إلى حماية المؤسسة وسمعتها ومن يعمل لصالحها من أي أشكال تعارض المصالح السلبية التي قد تنشأ بسبب عدم الإفصاح.

☎ 0555721100

مكة المكرمة - النسيم - بجوار مرور العاصمة المقدسة

✉ info@kafel.org.sa

ص.ب: 723 مكة المكرمة



مسئوليات وصلاحيات الأمانة العامة خاصة بسياسة تنظيم تعارض المصالح:

1. إدارة تعارض المصالح أحد الاختصاصات الرئيسة للأمين العام .
2. يجوز للأمين العام تكوين لجان محددة أو تكليف أحد للنظر في المسائل التي من المحتمل أن تنطوي على تعارض مصالح مع مراعاة متطلبات استقلالية تلك اللجان.
3. لا يكون الشخص في حالة تعارض مصالح إلا إذا قرر الأمين العام فيما يخص تعاملات المؤسسة مع الغير وأن الحالة تنطوي على تعارض مصالح، وتكون صلاحية القرار مع المدير التنفيذي بخصوص باقي موظفي المؤسسة.
4. يجوز للأمين العام وفقاً لسلطته التقديرية أن يقرر - بشأن كل حالة على حدة - الإعفاء من المسؤولية عند تعارض المصالح الذي قد ينشأ عرضاً من حين لآخر في سياق نشاطات الشخص وقراراته المعتادة، أو الذي قد ينشأ في سياق عمله مع المؤسسة ، سواء ما يتعلق بمصالح مالية أو بمصالح تعيقه عن القيام بواجبه في التصرف على أكمل وجه بما يتوافق مع مصالح المؤسسة.
5. عندما يقرر الأمين العام أن الحالة تعارض مصالح، يلتزم صاحب المصلحة المتعارضة بتصحيح وضعه والعمل بجميع الإجراءات التي يقررها

☎ 0555721100

مكة المكرمة - النسيم - بجوار مرور العاصمة المقدسة

✉ info@kafel.org.sa

ص.ب: 723 مكة المكرمة



- الأمين العام وإتباع الاجراءات المنظمة لذلك.
6. للأمين العام صلاحية إيقاع الجزاءات على مخالفي هذه السياسة، ورفع القضايا الجنائية والحقوقية للمطالبة بالأضرار التي قد تنجم عن عدم التزام جميع ذوي العلاقة بها.
7. مجلس الامناء هو المخول في تفسير أحكام هذه السياسة على أن لا يتعارض ذلك مع الأنظمة السارية واللوائح الأساسية للمؤسسة وأنظمة الجهات المشرفة.
8. يعتمد مجلس الامناء هذه السياسة، ويبلغ جميع موظفي المؤسسة بها وتكون نافذة من تاريخ الإبلاغ.
9. يتولى مجلس الامناء التأكد من تنفيذ هذه السياسة والعمل بموجبها وإجراء التعديلات اللازمة عليها.

حالات تعارض المصالح:

لا يعني وجود مصلحة لشخص يعمل لصالح المؤسسة في أي نشاط يتعلق بشكل مباشر أو غير مباشر بالمؤسسة قيام تعارض في المصالح بين الطرفين. ولكن قد ينشأ تعارض المصالح عندما يطلب ممن يعمل لصالح المؤسسة أن يبدي رأياً، أو يتخذ قراراً، أو يقوم بتصرف لمصلحة المؤسسة، وتكون لديه في نفس الوقت مصلحة تتعلق بشكل مباشر أو غير مباشر بالرأي المطلوب منه إبدائه، أو بالتصرف المطلوب منه

☎ 0555721100

مكة المكرمة - النسيم - بجوار مرور العاصمة المقدسة

✉ info@kafel.org.sa

ص.ب: 723 مكة المكرمة



اتخاذهم، أو أن يكون لديه التزام تجاه طرف آخر غير المؤسسة يتعلق بهذا الرأي أو القرار أو التصرف، إذ تنطوي حالات تعارض المصالح على انتهاك السرية، أو إساءة استعمال الثقة، أو تحقيق مكاسب شخصية، وزعزعة الولاء للمؤسسة.

هذه السياسة تضع أمثلة لمعايير سلوكية لعدد من المواقف إلا أنها لا تغطي بالضرورة جميع المواقف الأخرى المحتمل حدوثها، ويتحتم على كل من يعمل لصالح المؤسسة التصرف من تلقاء أنفسهم بصورة تتماشى مع هذه السياسة، وتجنب ما قد يبدو أنه سلوك يخالف هذه السياسة ومن الأمثلة على حالات التعارض ما يلي:

1. ينشأ تعارض المصالح مثلاً في حالة أن أعضاء مجلس الأمناء أو الأمين العام أو عضو أي لجنة من لجانه أو أي من موظفي المؤسسة مشاركاً أو له صلة بأي نشاط، أو له مصلحة شخصية أو مصلحة تنظيمية أو مهنية في أي عمل أو نشاط قد يؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر على موضوعية قرارات ذلك العضو أو الموظف أو على قدراته في تأدية واجباته ومسئوليته تجاه المؤسسة.

2. ينشأ التعارض في المصالح أيضاً في حالة أن أعضاء مجلس الأمناء أو الأمين العام أو أحد كبار التنفيذيين يتلقى أو يحصل على مكاسب شخصية من أي طرف آخر سواء كان ذلك بطريقة مباشرة أو غير مباشرة

☎ 0555721100

مكة المكرمة - النسيم - بجوار مرور العاصمة المقدسة

✉ info@kafel.org.sa

ص.ب: 723 مكة المكرمة



- مستفيداً من موقعه ومشاركته في إدارة شؤون المؤسسة.
3. قد ينشأ التعارض في المصالح من خلال الاستفادة المادية من خلال الدخول في معاملات مادية بالبيع أو الشراء أو التأجير للمؤسسة.
 4. أيضاً قد ينشأ التعارض في المصالح من خلال تعيين الأبناء أو الأقرباء في الوظائف أو توقيع عقود معهم.
 5. من إحدى صور تعارض المصالح تكون في حال ارتباط من يعمل لصالح المؤسسة في جهة أخرى ويكون بينها تعاملات مع المؤسسة.
 6. الهدايا والإكراميات التي يحصل عليها عضو مجلس الأمناء أو الأمين العام أو أي موظف بالمؤسسة تعتبر من أمثلة تعارض المصالح.
 7. الاستثمار أو الملكية في نشاط تجاري أو منشأة تقدم خدمات أو تستقبل خدمات عالية من المؤسسة أو تبحث عن التعامل مع المؤسسة.
 8. إفشاء الأسرار أو إعطاء المعلومات التي تعتبر ملكاً خاصاً للمؤسسة ، والتي يطلع عليها بحكم العضوية أو الوظيفة، ولو بعد تركه الخدمة.
 9. قبول أحد الأقارب لهدايا من أشخاص أو جهات تتعامل مع المؤسسة بهدف التأثير على تصرفات العضو أو الموظف بالمؤسسة قد ينتج عنه تعارض المصالح.
 10. تسلم عضو مجلس الأمناء أو الأمين العام أو أي موظف أو أحد أفراد عائلته مبالغ مالية من أي جهة أو أشياء ذات قيمة بسبب تعامل تلك الجهة مع المؤسسة أو سعيها للتعامل معها.

☎ 0555721100

مكة المكرمة - النسيم - بجوار مرور العاصمة المقدسة

✉ info@kafel.org.sa

ص.ب: 723 مكة المكرمة



11. قيام أي جهة تتعامل أو تسعى للتعامل مع المؤسسة بدفع قيمة فواتير مطلوبة من الموظف أو أحد أفراد عائلته.
12. استخدام أصول وممتلكات المؤسسة للمصلحة الشخصية من شأنه أن يُظهر تعارضاً في المصالح فعلياً أو محتملاً، كاستغلال أوقات دوام المؤسسة، أو موظفيها، أو معداتها، أو منافعها لغير مصالح المؤسسة أو أهدافها، أو إساءة استخدام المعلومات المتحصلة من خلال علاقة الشخص بالمؤسسة؛ لتحقيق مكاسب شخصية، أو عائلية، أو مهنية، أو أيّ مصالح أخرى.

الالتزامات

1. على كل من يعمل لصالح المؤسسة أن يلتزم بالتالي:
2. الإقرار على سياسة تعارض المصالح المعتمدة من المؤسسة عند الارتباط بالمؤسسة
3. الالتزام بقيم العدالة والنزاهة والمسؤولية والأمانة وعدم المحاباة أو الوساطة أو تقديم مصلحة النفس أو الآخرين على مصالح المؤسسة.
4. عدم الاستفادة بشكل غير قانوني مادياً أو معنوياً أو أي من أهله وأصدقائه ومعارفه من خلال أداء عمله لصالح المؤسسة.
5. تجنب المشاركة في اتخاذ القرارات التي تؤدي لتعارض مصالح أو توكي بذلك.

☎ 0555721100

مكة المكرمة - النسيم - بجوار مرور العاصمة المقدسة

✉ info@kafel.org.sa

ص.ب: 723 مكة المكرمة



6. تعبئة نموذج المؤسسة الخاص بالإفصاح عن المصالح سنويا.
7. الإفصاح للرئيس المباشر عن أي حالة تعارض مصالح أو شبهة تعارض مصالح طارئة سواء كانت مالية أو غير مالية.
8. الإبلاغ عن أي حالة تعارض مصالح قد تنتج عنه أو عن غيره ممن يعمل لصالح المؤسسة.
9. تقديم ما يثبت إنهاء حالة تعارض المصالح، في حال وجودها أو في حال طلب المؤسسة ذلك.

متطلبات الإفصاح

1. يتعين على أعضاء مجلس الأمناء والأمين العام وغيرهم من الموظفين والمتطوعين التقيد التام بالإفصاح للمؤسسة عن الحالات التالية، حيثما انطبق، والحصول على موافقتها في كل حالة، حيثما اقتضت الحاجة، سواء انطوت على تعارض فعلي أو محتمل للمصالح أم لم تنطو.
2. يتعين على الأمين العام وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح عن أية وظائف يشغلونها، أو ارتباط شخصي لهم مع جمعية أو مؤسسة خارجية، سواء كانت داخل المملكة أم خارجها.
3. يتعين على أعضاء مجلس الأمناء والمسؤول التنفيذي وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح عن أية حصص ملكية لهم في

☎ 0555721100

مكة المكرمة - النسيم - بجوار مرور العاصمة المقدسة

✉ info@kafel.org.sa

ص.ب: 723 مكة المكرمة



المؤسسات الربحية.

4. يتعين على المسؤول التنفيذي وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح عن أية وظيفة أو مصلحة مالية أو حصة ملكية تخص أي من أفراد أسرهم (الوالدان والزوجة/الزوجات/الزوج والأبناء/البنات) في أية جمعيات أو مؤسسات ربحية تتعامل مع المؤسسة أو تسعى للتعامل معها.

5. يتعين على كل المسؤولين التنفيذيين وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح للمؤسسة والحصول على موافقتها على أية حالة يمكن أن تنطوي على تعارض محذور في المصالح، وتخضع جميع هذه الحالات للمراجعة والتقييم من قبل الأمين العام واتخاذ القرار في ذلك.

6. عند انتقال الموظف إلى وظيفة قيادية في المؤسسة أو إلى وظيفة في إدارة أخرى أو غير ذلك من الوظائف التي ربما تنطوي على تعارض في المصالح، ربما يتعين على الموظف إعادة تعبئة نموذج تعارض المصالح وأخلاقيات العمل وبيان الإفصاح في غضون 30 يوماً من تغيير الوظيفة، كما تقع على عاتق الرئيس المباشر للموظف مسؤولية التأكد من قيام الموظف بتعبئة استمارة الإفصاح على نحو تام.

7. يعرّض التقصير في الإفصاح عن هذه المصالح والحصول على موافقة المؤسسة عليها المسؤول التنفيذي وغيره من الموظفين والمتطوعين للإجراءات التأديبية طبقاً لنظام الموارد البشرية والتنمية

☎ 0555721100

مكة المكرمة - النسيم - بجوار مرور العاصمة المقدسة

✉ info@kafel.org.sa

ص.ب: 723 مكة المكرمة



الاجتماعية في المملكة العربية السعودية واللائحة الأساسية في المؤسسة.

تقارير تعارض المصالح

تودع جميع نماذج إفصاح مدراء وموظفي أو متطوعي المؤسسة لدى الأمانة العامة.

يقدم مراجع حسابات المؤسسة الخارجي تقريراً خاصاً بالأعمال والعقود المبرمة لصالح المؤسسة والتي تنطوي على مصلحة مباشرة أو غير مباشرة للمدراء أو الموظفين أو المتطوعين، حال طلب الأمين العام ذلك، ويضمن ذلك مع تقريره السنوي لأداء المؤسسة الذي يقدمه لمجلس الأمناء.

تُصدر الإدارة المخولة بالمراجعة الداخلية تقريراً سنوياً يُعرض على الأمين العام يوضح تفاصيل الأعمال أو العقود التي انطوت على مصلحة لموظفي المؤسسة وفقاً لنماذج الإفصاح المودعة لديها.

حيث إن هذه السياسة تُعد جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط المؤسسة بالأشخاص العاملين لصالحها، فإنه لا يجوز مخالفة أحكامها والالتزامات الواردة بها.



تعهد وإقرار

أقر وأتعهد أنا

وبصفتي

بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بمؤسسة كافل لرعاية الايتام بمنطقة مكة المكرمة، وبناء عليه أوافق وأقر وألتزم بما فيها وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو مباشرة مستفيدا من موقعي مسؤول إدارة أو موظف أو متطوع في المؤسسة وعدم استخدام أي معلومات تخص المؤسسة أو أصولها أو مواردها لأغراض الشخصية أو أقاربي أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

0555721100

مكة المكرمة - النسيم - بجوار مرور العاصمة المقدسة

ص.ب: 723 مكة المكرمة

info@kafel.org.sa



☎ 0555721100

مكة المكرمة - النسيم - بجوار مرور العاصمة المقدسة

✉ info@kafel.org.sa

ص.ب: 723 مكة المكرمة



☎ 0555721100

مكة المكرمة - النسيم - بجوار مرور العاصمة المقدسة

✉ info@kafel.org.sa

ص.ب: 723 مكة المكرمة