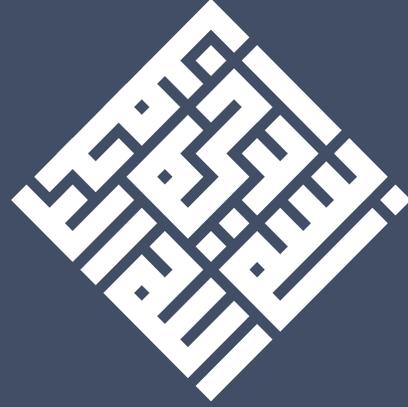




سياسة تشكيل اللجان





تعتبر اللجان أداة أساسية لدعم أهداف جمعية كافل من خلال تحسين التعاون والتنسيق بين الإدارات والأقسام. تحدد سياسة تشكيل اللجان كيفية تشكيلها بأنواعها المختلفة، بما في ذلك اللجان الاستشارية، وتوضح أهدافها ومهامها وحقوقها وتهدف هذه السياسة إلى تنظيم العمل وتعزيز فعالية الأداء بطرق منظمة ومستدامة.



أهداف تشكيل اللجان

1. تعزيز الشفافية في عملية اتخاذ القرارات داخل الجمعية.
2. تنظيم المهام والمسؤوليات المتعلقة باللجان لضمان العمل بفعالية وكفاءة.
3. تفعيل العمل التشاركي بين الموظفين والمتطوعين من خلال إشراكهم في اللجان.
4. تحقيق التخصصية في العمل المؤسسي عبر تشكيل لجان متخصصة تدعم البرامج والخدمات المختلفة.
5. ضمان جودة المخرجات من خلال تكوين لجان تلتزم بالمعايير المهنية.

أنواع اللجان

1. اللجان الدائمة: لجان تُشكل للقيام بمهام مستمرة ذات علاقة بالعمليات الأساسية للجمعية مثل لجنة التخطيط الاستراتيجي، لجنة الأعمال الطارئة..... الخ
2. اللجان المؤقتة: لجان تُشكل لتنفيذ مهام أو مبادرات معينة خلال فترة زمنية محددة، مثل لجنة تنظيم الفعاليات، ولجنة التطوير المؤسسي.
3. اللجان الاستشارية: لجان تُشكل لتقديم استشارات متخصصة للإدارة العليا، مثل لجنة الاستشارات القانونية أو المالية أو التقنية..... الخ

تهدف سياسة اللجان الاستشارية إلى:

- 1- تعزيز كفاءة العمليات التشغيلية وتقديم خدمات متميزة تلبي احتياجات الأيتام وأسره في مختلف برامج وخدمات الجمعية.
- 2- الاستعداد للتغيرات المستقبلية من خلال متابعة المستجدات المحلية والدولية والتعاون مع خبراء متخصصين لضمان التكيف مع التحديات الجديدة.
- 3- استثمار الخبرات المتخصصة لتعزيز جودة الأداء وضمان الاستدامة المالية بما يخدم رؤية ورسالة الجمعية.
- 4- بناء وتعزيز العلاقات مع المجتمع بما يشمل الأيتام، الأسر المستفيدة، الداعمين، وجميع الأطراف ذات العلاقة.
- 5- تأهيل كوادر بشرية متخصصة قادرة على مواصلة مسيرة الجمعية والمشاركة في الأدوار القيادية أو الاستشارية مثل الجمعية العمومية ومجلس الإدارة.
- 6- تعزيز التعاون المشترك من خلال إشراك المستفيدين والجهات الخارجية في تقديم المشورة والتوجيه، بما يدعم تطوير برامج الجمعية وتحقيق أهدافها.

مهام اللجان الاستشارية

- 1- تقديم ملاحظات دورية حول تقارير الأداء بناءً على مجالات تخصص اللجنة.
- 2- مراجعة السياسات والأنظمة الداخلية للتأكد من أنها تتماشى مع أفضل الممارسات والمعايير.
- 3- اقتراح حلول استراتيجية لمواجهة التحديات التي تواجه الجمعية في تنفيذ برامجها.
- 4- التواصل والتنسيق مع الإدارات والأقسام الأخرى لضمان تكامل العمل.
- 5- متابعة تنفيذ التوصيات والتأكد من أنها تحقق الأهداف المرجوة.
- 6- إعداد تقارير دورية ورفع التوصيات إلى الإدارة.
- 7- دراسة المشاريع المتعلقة ببرامج الجمعية وتقديم التوصيات اللازمة بشأنها.
- 8- مراجعة الخطط الاستراتيجية والتشغيلية قبل اعتمادها وتقديم الرأي المناسب لتحسينها.

آليات ترشيح أعضاء اللجان الاستشارية

- 1- الترشيح الداخلي: يمكن أن يتم ترشيح بعض الأعضاء ذوي الخبرة من داخل الجمعية بناءً على معايير الكفاءة والخبرة في مجال معين.
- 2- الاستعانة بخبراء خارجيين: يتم اختيار خبراء من خارج الجمعية للمشاركة في اللجان الاستشارية بناءً على مؤهلاتهم وتخصصاتهم.
- 3- الموافقة الإدارية: يتم تقديم ترشيح أعضاء اللجان الاستشارية من قبل القيادة العليا في الجمعية، ثم يُرفع الطلب إلى مجلس الإدارة للموافقة النهائية بعد دراسة مؤهلات الأعضاء وخبراتهم وتقييم مدى ملائمتهم للمهام الموكلة إليهم.
- 4- فترة العضوية: تُحدد فترة عضوية الأعضاء بناءً على احتياجات اللجنة ويمكن تجديدها أو استبدال الأعضاء بناءً على الأداء والاحتياجات.

حقوق أعضاء اللجان الاستشارية

- 1- الوصول إلى المعلومات اللازمة المتعلقة بالموضوعات التي يتم مناقشتها لتقديم استشارات دقيقة وفعّالة.
- 2- التدريب والتطوير لتعزيز مهاراتهم وقدراتهم بما يتناسب مع متطلبات العمل الاستشاري.
- 3- التعبير بحرية عن آرائهم وأفكارهم ضمن الأطر المهنية وبما يخدم أهداف الجمعية.
- 4- الحصول على شهادات تطوعية ضمن سياسة التطوع المعتمدة بالجمعية.
- 5- التقدير والمكافآت نظير الجهود المبذولة والمساهمات القيمة في عمل اللجان الاستشارية.
- 6- معرفة نتائج القرارات التي تم اتخاذها وتأثيرها على الجمعية
- 7- الدعم الإداري اللازم للجان مثل تجهيزات الاجتماعات وتوفير الاحتياجات اللازمة والمساعدة التقنية عند الحاجة.
- 8- الحق في الانسحاب في أي وقت بعد تقديم إشعار مسبق وتوضيح الأسباب بشرط ألا يؤثر انسحابه على سير عمل اللجنة.

وفي الختام تعمل هذه السياسة على تعزيز دور اللجان الاستشارية كأداة فعالة لتقديم الدعم والتوجيه الاستراتيجي لجمعية كافل وتطبق سياسة تشكيل اللجان الاستشارية أيضًا على تشكيل اللجان الدائمة والمؤقتة في جمعية كافل، بحيث تكون جميعها خاضعة لنفس الإجراءات.



Kafel_makkah