

لائحة المستفيدين

مؤسسة كافل لرعاية الأيتام
بمنطقة مكة المكرمة
الطبعة الثانية 2021 م

المقدمة :

تسعى مؤسسة كافل لرعاية الأيتام بمنطقة مكة المكرمة إلى المساهمة في التنمية الشاملة والمتكاملة لمستفيديها، من خلال توفير الرعاية المعنوية والمادية لليتيم وأسرته، وتوضيح كيفية الحصول على خدمات المؤسسة وشروط الاستحقاق وآلية الحصول عليها .

هذه اللائحة مكونة من خمسة أبواب وهي :-

الباب الأول :

تعريف المصطلحات .

الباب الثاني :

التسجيل وقبول الأسر .

الباب الثالث :

الخدمات المقدمة للمستفيدين وشروط

استحقاقها .

الباب الرابع :

حالات إيقاف خدمات المؤسسة عن المستفيد .

الباب الخامس :

أحكام عامة .

(الباب الأول)

أولاً : التعريف بالمصطلحات :

يقصد بالألفاظ والعبارات الآتية أينما وردت في هذه اللائحة : المعاني المبينة أمام كل منها، ما لم يقتض السياق خلاف ذلك .

• المؤسسة :

هي مؤسسة كافل لرعاية الأيتام بمنطقة مكة المكرمة ترخيص رقم (٤٢) .

• النظام :

هو النظام الأساسي للمؤسسة والمعتمد من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية .

* اللائحة:

هي لائحة خدمات المستفيدين من مؤسسة كافل لرعاية الأيتام بمنطقة مكة المكرمة.

• إدارة الرعايات والبرامج :

القسم المعني فيما يخص البرامج التربوية والتعليمية والتدريب والتوظيف والبرامج الاجتماعية وبرامج التمكين .

* إدارة خدمات المستفيدين :

القسم المعني في تسجيل الأسر وتدقيق بياناتهم والبحث الميداني ومتابعة الكفالة الشهرية وإيداعها في حسابات المستفيدين ومتابعة الحالات الصحية للمستفيدين وتوفير العلاجات اللازمة والتوعية الصحية وتسجيل طلبات المستفيدين وتوفير احتياجاتهم الضرورية .

• الإدارة القانونية :

القسم المعني في تقديم الاستشارات القانونية وصياغة ومراجعة العقود والمرافعة وحضور الجلسات والتوعية القانونية للمستفيدين .

• المستفيدون من اللائحة :

هم الأسر المسجلين بمؤسسة كافل لرعاية الأيتام بمنطقة مكة المكرمة.

• المستفيدون :

هم الأيتام واليتيمات والأرامل وأمهات الأيتام ومن في حكمهم .

تقدم المؤسسة خدماتها لأسر الأيتام الذين فقدوا والدهم من أبوين سعوديين أو أحدهما وما يصدر بمعاملتهم بالمثل من قبل وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية ومن ثبت فقده لوالده بموجب صك شرعي ، وذلك حسب التصنيف الآتي :

- **أسر الكفالة :**
هي الأسر المستفيدة ، وذلك للأبناء الذين لم تتجاوز أعمارهم ١٨ سنة ، ودخل الفرد الواحد لا يزيد عن ١٢٥٠ ريالاً شهرياً .
- **أسر الرعاية :**
هي الأسر التي تجاوز جميع أعمار الأيتام فيها ١٨ سنة أو يزيد دخل الفرد الواحد عن ١٢٥٠ ريالاً شهرياً .
- **أم الأيتام (الأرملة) :**
وهي التي تُوفِّي زوجها ولم تتزوج ولديها أيتام قُصّر .
- **الأم المتزوجة :**
وهي الأم التي تُوفِّي زوجها وتزوجت بآخر وتسكن مع الأيتام .
- **الأم المطلقة :**
وهي الأم التي طلقها زوجها قبل وفاته أو تزوجت من آخر وطلقت منه وتسكن مع الأيتام .
- **الأم البديلة الحاضنة :**
هي من في حكم الأم من إحدى القريبات والتي تسكن مع الأيتام وترعاهم نتيجة وفاة الأم أو زواجها .

ثانياً: تصنيف فئات المستفيدين ومدى استحقاقهم :

- تصنيف فئات المستفيدين من خدمات المؤسسة :

التصنيف	الإيضاح
فئة الكفالة	وهي الأسر التي يكون صافي دخل الفرد فيها أقل من (١٢٥٠) ريالاً وأصغر الأيتام لم يتجاوز ١٨ سنة .
فئة الرعاية	وهي الأسر التي يكون صافي دخل الفرد فيها أعلى من (١٢٥٠) ريالاً أو جميع الأيتام تجاوزت أعمارهم (١٨) سنة .

حساب الإيراد الشهري للفرد الواحد : (التقاعد / التأمينات / الضمان / راتب الأم/ دخل آخر) .

حساب المصروف الشهري للأسرة الواحدة: (الكهرباء : ٥٠٠ ريال)، (الإيجار : ١٥٠٠ ريال)

• مدى استحقاق الحالات التالية لخدمات المؤسسة :

م	الحالة	البيان
١	المستفيدة/ة تحت ١٨ سنة من أسر الكفالة	تستفيد من خدمات المؤسسة .
٢	المستفيدة/ة فوق ١٨ سنة	تستفيد من البرامج والخدمات التنموية .
٣	أم اليتيم (الأرملة)	تستفيد من خدمات المؤسسة
٤	الأم المتزوجة	الأم : لا تستفيد من خدمات المؤسسة الأيتام: يستفيدون من خدمات المؤسسة
٥	الأم المطلقة	
٦	الأم البديلة الحاضنة	

(الباب الثاني) (التسجيل وقبول الأسر)

شروط التسجيل :

١. أن يكون المستفيد يتيم الأب .
٢. أن يكون المستفيد أحد والديه سعودي الجنسية .
٣. ألا يتجاوز عمر أصغر الأبناء (١٨ سنة) .
٤. إحضار مشهد التقاعد و التأمينات والضمان .
٥. توفير مالا يقل عن أربعة أرقام تواصل للأسرة .
٦. أن تكون الأسرة من سكان مكة المكرمة .
٧. إحضار حساب الأييان الخاص بالأرملة أو الوكيل الشرعي .

المستندات المطلوبة للتسجيل والقبول :

- صورة من شهادة الوفاة مع الأصل للمطابقة .
- صورة من بطاقة العائلة ، وهوية الأم مع الأصل للمطابقة.
- صورة من شهادات الميلاد للأيتام مع الأصل للمطابقة.
- صورة من عقد الإيجار الإلكتروني الموحد و فاتورة الكهرباء أو الصك للمطابقة.
- صورة من (صك حصر الورثة من المحكمة مع صك الولاية الشرعي على الأيتام) مع الأصل للمطابقة.
- مشهد يثبت عدم زواج الأم والبنات بتاريخ حديث(برنت الأحوال المدنية أو تطبيق أبشر الخاصة بوزارة الداخلية) .
- تعريف من المدرسة أو آخر شهادة مدرسية حصل عليها المستفيد/ة مختومة من المدرسة.
- العنوان الوطني.

(الباب الثالث)

(الخدمات المقدمة للمستفيدين وشروط استحقاقها)

هي الخدمات التي تقدمها المؤسسة للمستفيدين من فئة أسر الكفالة وفقاً لشروط اللائحة وحسب ما تراه المؤسسة مناسباً من حيث الآليات ووقت تقديم الخدمة وهي :

القسم الأول (البرامج الرعوية) :

- (١) : الكفالة الشهرية .
- هو مبلغ يصرف للمستفيد من خلال إيداعه على الحساب شهرياً .
- (٢) : السلة الغذائية .
- هي السلة الغذائية العينية أو الكوبونات التي تقدمها المؤسسة .
- (٣) : المساعدة في سداد فواتير الكهرباء .
- ألية الاستحقاق :
- عقد الإيجار خمس غرف وأقل (٥٠٠) ريال كحد أقصى للمساعدة .
- عقد الإيجار ست غرف فما فوق (٨٠٠) ريال كحد أقصى للمساعدة .

شروط الاستحقاق:

- ١ . مطابقة عقد الإيجار مع الاسم المدون بالفاتورة .
- ٢ . أن يكون سكناً مستقلاً للمستفيد/ة وغير مشترك .
- ٣ . ألا تكون متأخرات الفاتورة أكثر من شهرين .
- ٤ . تستحق الأسرة المساعدة مرة واحدة خلال السنة الميلادية .

المستندات المطلوبة :

- ١ . تعبئة نموذج طلب الخدمة من قسم خدمات المستفيدين .
- ٢ . إرفاق صورة من الفاتورة المطلوب سدادها .
- ٣ . صورة من بطاقة هوية المؤجر .
- ٤ . العقد الإلكتروني الموحد .
- ٥ . صك المنزل في حال كان السكن ملغاً .
- ٦ . التقرير الميداني للباحث الاجتماعي .

- (٤) : مساعدة الإيجار .

شروط الاستحقاق :

- ١ . أن يكون المنزل مستأجراً من الارملة أم الأيتام أو أبنائها .
- ٢ . ألا يكون السكن بأقساط منتهية بالتملك .
- ٣ . ألا يكون المنزل يعود ملكيته لأحد أفراد الأسرة .
- ٤ . ألا تمتلك الأسرة أي منزل ملك سواء في المنطقة التي تسكن بها أو غيرها .
- ٥ . تقديم المساعدة وفقاً للسنة العقدية في عقد الإيجار على حسب توفرها .
- ٦ . أن يكون المتبقي بمدة عقد الإيجار ثلاثة أشهر على الأقل .

• المستندات المطلوبة :

١. تعبئة نموذج الطلب من قسم خدمات المستفيدين.
٢. صورة طبق الأصل من عقد الإيجار الإلكتروني واضحة وحديثة (للسنة العقدية).
٣. صورة من بطاقة هوية المؤجر.
٤. التقرير الميداني للباحث الاجتماعي .
- (٥) : آلية الاستحقاق لمساعدة الإيجار .

ملاحظات	استحقاق مساعدة الإيجار السنوي	عدد الأيتام
	٢٠٠٠ ريال	الأرملة مع ٣ أيتام وأقل
	٣٠٠٠ ريال	الأرملة مع ٦ أيتام وأقل
	٤٠٠٠ ريال	الأرملة مع ٧ أيتام وأكثر

- (٦) : تأثيث المنزل .

• شروط الاستحقاق :

١. أن يكون الأثاث المطلوب غير متوفر لدى الأسرة أو غير صالح للاستعمال .
٢. أن يكون الأثاث من الأصناف الأساسية للأسرة مثل : (موكيت، دولاب مطبخ ، غرف نوم وغيرها) .
٣. التقرير الميداني للباحث الاجتماعي .

• المستندات المطلوبة :

١. تعبئة نموذج طلب الخدمة من قسم خدمات المستفيدين .
٢. إرفاق ما يثبت ذلك .

- (٧) : الأجهزة الكهربائية .

• شروط الاستحقاق :

١. ألا يكون الجهاز المطلوب قد سبق صرفه للأسرة عن طريق المؤسسة خلال الخمس سنوات الماضية .
٢. عدم توفر الجهاز أو عدم إمكانية إصلاحه في حالة وجوده .
٣. أن تكون الأجهزة الكهربائية الأساسية للأسرة مثل : (مكيف + ثلاجة + غسالة + فرن + مكنسة كهربائية + فريزر) .
٤. تقرير الباحث الاجتماعي .

* المستندات المطلوبة:

١. تعبئة نموذج طلب الخدمة من قسم خدمات المستفيدين .
٢. إرفاق ما يثبت ذلك .

• (٨) : الرعاية الصحية .

• المستندات المطلوبة:

١. تعبئة نموذج طلب الخدمة من قسم خدمات المستفيدين .
٢. تقرير طبي من الجهة المعالجة عن الحالة وبيان تكلفة العلاج .
- (٩) : الكسوة والحقيبة المدرسية .

• شروط الاستحقاق :

١. أن يكون الطالب من المستفيدين ضمن أسر فئة الكفالة .
٢. أن يكون المستفيد ضمن الطلاب المنتظمين دراسياً .

• * المستندات المطلوبة :

١. الشهادة الدراسية للعام الدراسي الماضي أو تعريف من المدرسة .

• * القسم الثاني : (البرامج التنموية) :

• (١) : حجة الفريضة .

• شروط الاستحقاق :

١. لم يسبق للمستفيد أداء فريضة الحج .
٢. أن يكون عمر اليتيم ما بين (١٥ - ١٨) سنة .
٣. وجود محرم شرعي للمستفيدات الراغبات في الحج .

• (٤ / ب) المستندات المطلوبة :

١. تعبئة نموذج طلب الخدمة من قسم خدمات المستفيدين .
٢. برنت من تطبيق أبشر يوضح عدم أداء فريضة الحج .
- (٢) : مساعدة المقبلين على الزواج .

• شروط الاستحقاق:

١. أن يكون الطلب خلال الستة الأشهر الأولى من كتابة عقد النكاح .
٢. ألا يتجاوز راتب المستفيد ستة آلاف ريال .
٣. الحصول على دورة تأهيلية قبل الزواج والتي تقيمها الجهات المتخصصة في مساعدات الزواج والتأهيل الاجتماعي .

• المستندات المطلوبة :

١. تعبئة نموذج طلب الخدمة من قسم خدمات المستفيدين .
٢. صورة حديثة لعقد النكاح .
٣. صورة من شهادة حضور الدورة التأهيلية .
٤. إحضار ورقة تعريف بالراتب للابن .

• (٣) : دروس التقوية .

• شروط الاستحقاق :

١. أن يكون المستفيد ضمن الطلاب المنتظمين دراسياً .

• المستندات المطلوبة:

١. تعبئة نموذج طلب الخدمة من إدارة الرعايات والبرامج .
- (٤) : جائزة كافل للتفوق العلمي .

• **(برنامج لتكريم المتفوقين دراسياً وتعزيز قدراتهم الدراسية) :**

• **شروط الاستحقاق :**

١. أن يكون المستفيد ضمن الأسر المسجلة من فئة الكفالة .

• **المستندات المطلوبة :**

١. صورة الشهادة للعام الدراسي الماضي .

• **الشروط :**

١. حصول الطالب/ة في المرحلة المتوسطة والثانوية على معدل ٩٥٪ فما فوق.

٢. حصول الطالب/ة في المرحلة الجامعية على معدل ٣,٥٠ من ٤ فما فوق أو معدل

٤,٥٠ من ٥ فما فوق .

• **مقدار المكافأة:**

يتم تحديد مقدار المكافأة من قبل إدارة الرعايات والبرامج في السنة الدراسية من كل عام .

• **المستندات المطلوبة :**

١. الشهادة الدراسية بتاريخ العام .

• (٦) : التدريب .

برنامج يقدم للمستفيدين من خدمات المؤسسة للحصول على دورات تدريبية بهدف تطوير قدراتهم وصقل مواهبهم لمواصلة تعليمهم أو لتوظيفهم أو لتمكينهم في الجانب المهاري أو المهني وتأهيلهم لسوق العمل .

• **المستندات المطلوبة :**

١. صورة من الهوية الوطنية.

٢. صورة من آخر مؤهل دراسي.

٣. تعبئة نموذج طلب الخدمة من إدارة الرعايات والبرامج .

• (٧) : التوظيف .

يمكن للمستفيدين من خدمات المؤسسة التقديم على البرنامج وفق الفرص المتاحة في سوق العمل والشراكات المبرمة مع المؤسسة وفق الشروط التالية:

١. تعبئة نموذج طلب الخدمة من إدارة الرعايات والبرامج .

٢. ألا يقل عمر المتقدم عن (١٥) سنة .

• **المستندات المطلوبة :**

١. صورة من بطاقة الهوية الوطنية .

٢. صورة من آخر مؤهل .

٣. سيرة ذاتية لطالب الخدمة .

• (٨) : دعم الموهوبين .

تتضمن البرامج التأهيلية والمسابقات والبرامج المتعلقة بالموهبة والإبداع .

• **شروط الاستحقاق:**

١. التسجيل في برنامج موهبة ؛ لقياس المواهب .

• (٩) : البرامج والأنشطة .

تتضمن تقديم البرامج التربوية والتطويرية والاجتماعية والترفيهية والرياضية و البرامج المجتمعية والموسمية والرحلات والمسابقات .

• شروط الاستحقاق :

١. أن يكون المستفيد ضمن الأسر المسجلة في خدمات المؤسسة .

* المستندات المطلوبة :

١. التوقيع على نموذج العقد الموحد المخصص للمشاركة بالبرامج .

• (١٠) : ترميم المنازل .

تقدم المؤسسة خدمات ترميم المنازل للحالات الطارئة(المنازل المتهالكة) .

• شروط الاستحقاق :

١. أن يكون المستفيد ضمن الأسر المسجلة فئة الكفالة .

٢. تقرير الباحث الاجتماعي .

• المستندات المطلوبة :

١. تعبئة نموذج الطلب من إدارة خدمات المستفيدين .

٢. تقرير الجهات المعنية بخصوصه ان وجد .

• (١١) : برنامج الاسكان .

تقدم المؤسسة بالشراكة مع الجهات المعنية خدمة توفير السكن للأسر المسجلة بالمؤسسة حسب الاشتراطات والبنود المتفق عليها بموجب عقد التسكين والانتفاع .

• شروط الاستحقاق :

١. أن يكون المستفيد ضمن الأسر المسجلة فئة الكفالة .

٢. أن تكون الأسرة ضمن المتقدمين على وزارة الإسكان ولديها رقم معاملة .

* المستندات المطلوبة :

١. التوقيع على نموذج عقد الإسكان والانتفاع .

٢. توافق شروط وزارة الإسكان على حالة الأسرة المستفيدة .

• (١٢) : سداد الرسوم الدراسية .

هي المساهمة في سداد جزء من الرسوم الدراسية بالمدارس والجامعات والكليات الأهلية .

• شروط الاستحقاق:

١. أن يكون المستفيد/ة من طلاب المرحلة الدراسية أو الكليات التخصصية الأهلية .

٢. أن يكون المستفيد/ة من المتفوقين دراسياً .

٣. يستحق المستفيد/ة المساعدة لمرة واحدة خلال السنة الدراسية .

• المستندات المطلوبة :

١. تعبئة نموذج الطلب من إدارة خدمات المستفيدين .
 ٢. أصل المطالبة المالية لسداد الرسوم الدراسية .
 ٣. أن تكون المطالبة للعام الدراسي الحالي .
- (١٣) : دعم رواد الأعمال .

هو الدعم المالي واللوجستي للمشاريع التجارية الناشئة أو الصغيرة .

• شروط الاستحقاق:

١. أن يكون المستفيد/ة من الحاصلين على الموافقات الرسمية بخصوص المشروع .
٢. أن تكون التصاريح الرسمية باسم المستفيد/ة .
٣. يستحق المستفيد/ة المساعدة لمرة واحدة فقط .

• المستندات المطلوبة:

١. تعبئة نموذج الطلب من إدارة الرعايات والبرامج .
٢. صور التصاريح والموافقات الرسمية على المشروع .
٣. نسخة من الدراسة الأولية للمشروع .

- (١٤) : دعم الأسر المنتجة .

هو الدعم المالي واللوجستي للأعمال اليدوية .

• شروط الاستحقاق:

١. ان يكون المستفيد/ة من المنتجين والحرفيين .
٢. يستحق المستفيد/ة المساعدة لمرة واحدة فقط .

• المستندات المطلوبة:

١. تعبئة نموذج الطلب من إدارة الرعايات والبرامج .
٢. تعريف عن الأعمال اليدوية أو الحرفية .

(الباب الرابع)

(حالات إيقاف خدمات المؤسسة عن مستفيد / أسرة)

القسم الأول : (إيقاف الخدمة عن الأفراد)

يتم إيقاف الخدمة عن فرد أو أكثر من أفراد الأسرة بناء على أحد الأسباب التالية:

١. الأيتام ممن تجاوزت أعمارهم ١٨ سنة ، بعد ذلك ينتقل إلى فئة أسر الرعاية .
٢. المستفيدة/ة عند الزواج ، أو الحصول على وظيفة .
٣. الوفاة .

القسم الثاني : (إيقاف الخدمة عن الأسر)

يتم إيقاف خدمات المؤسسة عن الأسر لسبب أو أكثر من الأسباب التالية:

- ١/ الانتقال خارج نطاق خدمات المؤسسة .
- ٢/ استغناء الأسرة وعدم رغبتها في الاستفادة من الخدمات .
- ٣/ عدم تجاوب الأسرة مع المؤسسة في حال تقديم الخدمة .
- ٤/ عدم حضور الأسرة للبرامج المقامة في المؤسسة .
- ٥/ عدم صحة البيانات المقدمة .

القسم الثالث : (إجراء إيقاف الخدمة عن الأسر في حالة مخالفة لائحة خدمات المستفيدين ولائحة

الحقوق والواجبات)

١. (المرة الأولى) :أخذ إقرار خطي على الأسرة بعدم التكرار .
٢. (المرة الثانية) :إيقاف الخدمات عن الأسرة لمدة شهر .
٣. (المرة الثالثة) :إيقاف الخدمات عن الأسرة لمدة ثلاثة أشهر .
٤. (المرة الرابعة) :إيقاف الخدمات عن الأسرة نهائيًا .

(الباب الخامس)

(أحكام عامة)

١. يتم الاستفادة من جميع الخدمات المدونة في هذه اللائحة وفق توفر الميزانية المخصصة لبند الخدمة .
٢. يعمل بهذه اللائحة وفق السنة الميلادية .
٣. للمؤسسة الحق في الاستثناء لكل ما ورد في هذه اللائحة حسب ما تقتضيه المصلحة.
٤. في حين عدم التزام الأسرة بالحضور باليوم والوقت المحددة لها بموجب الإشعار للحضور والاستلام ؛ يسقط عن الأسرة حق المطالبة في الخدمة المقدمة .
٥. يحق للمؤسسة تعديل هذه اللائحة حسب ما تقتضيه المصلحة واستحداث النسخة المعدلة على الموقع الإلكتروني الخاص بالمؤسسة .
٦. يتم احتساب معدل عقد الإيجار السنوي (١٨,٠٠٠) ريال .
٧. يتم احتساب معدل فاتورة الكهرباء السنوي (٦,٠٠٠) ريال .
٨. يحق للمؤسسة استبعاد الاسر من النظام في حالة ارتكاب خطأ جسيم ؛ ويتم تقدير الحالة من ادارة خدمات المستفيدين .

..... انتهى

مؤسسة كافل لرعاية الأيتام بمنطقة مكة المكرمة
حي النسيم – جوار إدارة مرور العاصمة المقدسة

الرقم المجاني : 8002450245

info@kafel.org.sa